

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE

O nama:

- Naziv poslodavca: URIHO – ustanova za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Adresa: Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb
- Web stranica: www.uriho.hr

Radno mjesto:

- Naziv radnog mjesta: voditelj/ica Službe financija u Sektoru financija i računovodstva
- Opis posla: organizira, koordinira, prati i nadzire rad u Službi i koordinira s ostalim službama u Sektoru, odnosno s ostalim organizacijskim jedinicama Ustanove, prati i kontrolira primjenu i provođenje zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga Sektora, prati stanje iz područja rada Sektora i Službe i predlaže stručna rješenja za poboljšanje i unapređenje, brine o pravodobnom i kvalitetnom obavljanju poslova Službe, po ovlaštenju rukovoditelja/ice Sektora kontaktira s financijskim i ostalim institucijama izvan Ustanove, izrađuje planove i analize vezane za mjesečno i godišnje izvršavanje financijskih planova Ustanove, kontrolira i izrađuje evidencije i potrebna izvješća iz područja rada financija (plan priljeva – odljeva, ročnost potraživanja i obaveza, traženje kredita, mjeničnih avala i garancija od banaka i dr.), obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i po nalogu rukovoditelja/ice.
- Broj traženih izvršitelja: 1
- Vrsta zaposlenja: Rad na neodređeno vrijeme
- Probni rad: 6 (šest) mjeseci
- Radno vrijeme: puno (40 sati tjedno)
- Raspored radnog vremena: prijepodne
- Mjesto rada: Zagreb
- Naknada za prijevoz: cijela naknada (prema visini troškova prijevoznika)
-

Uvjeti:

- Razina obrazovanja: VŠS / VSS – završen prijediplomski sveučilišni / stručni studij, integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, diplomski (stručni) specijalistički studij- ekonomski fakultet,
- Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva (podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima),
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika ili drugog svjetskog jezika.

Način i rok prijave:

- Natječaj vrijedi: **21.08.2028 - 31.08.2025**
- pisanim putem (osobno na urudžbeni zapisnik Ustanove ili putem Hrvatske pošte) na adresu Avenija Marina Držića 1, 10000 Zagreb; e-mail: posao@uriho.hr (natječajnu dokumentaciju koja se šalje putem elektroničke pošte potrebno je dostaviti u pdf formatu)
- Odabir kandidata: osobni odabir poslodavca
- Oglašavanje: web stranice poslodavca www.uriho.hr; web stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

- *Prijava na javni natječaj mora sadržavati:* Zamolbu/prijavu na hrvatskom jeziku, osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat/kinja prijavljuje), životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom stažu (elektronički zapis *e-radna knjižica* ili *Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a*) ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja za zapošljavanje, drugi dokazi kojim se potvrđuju činjenice iz životopisa i prijave
- *Napomena: E-radna knjižica ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovu osiguranja, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općinu rada/prebivališta, vrstu ugovora i ukupno trajanje osiguranja pri svakom poslodavcu*
- Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova
- Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik
- Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužni su dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni
- **Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.**

Prednosti:

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i dostaviti za to odgovarajući dokaz.

- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti kopiju rješenja, nalaza i mišljenja ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje ostvarivanje tog statusa.
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o prizatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92- Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o prizatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata objavljene na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/2851/Zakon-o-civilnim-stradalnicima-iz-Domovinskog-rata>

- Stručna i radna iskustva i znanja kandidata utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima i po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. Kandidate će se o terminima eventualnih testiranja obavijestiti na dostavljene kontakt podatke.
- Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na javni natječaj.

- URIHO-ZAGREB zadržava pravo ne odabrati nijednog kandidata/tkinju i odlukom poništiti natječaj, te će u tom slučaju Odluka o poništenju natječaja biti objavljena na mrežnoj stranici Ustanove (www.uriho.hr).
- O rezultatima javnog natječaja biti će obaviješteni isključivo kandidati koji su pristupili razgovoru/testiranju.
- Kandidati koji nisu odabrani za radno mjesto iz objavljenog natječaja, kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata.
- Za kandidate koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke. Uputa o pravima ispitanika nalazi se na poveznici: <https://www.uriho.hr/storage/uploads/616941b0-1c24-477f-9b0a-2d724b272391/UPUTA-O-PRAVIMA-ISPITANIKA.pdf>.